



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

M000007819

Intitulé du poste : (H/F) **Bibliothécaire-Documentaliste**

Catégorie statutaire / Corps :

sec.doc/ catégorie B

Groupe RIFSEEP : 3

Domaine(s) Fonctionnel(s) : **Culture et Patrimoine**

Emploi(s) Type : **CUL11B**

Localisation administrative et géographique / Affectation :

Ecole nationale supérieure des Beaux-arts de Paris

14 rue Bonaparte

75006 Paris

Environnement professionnel :

L'École nationale supérieure des beaux-arts est un établissement public, sous tutelle du ministère de la Culture (DGCA). L'école a pour première mission la formation des étudiants se destinant à la création artistique de haut niveau. Elle offre un enseignement diversifié fondé sur la méthode du travail en atelier et délivre des diplômes de niveau licence, master et doctorat. Les Beaux-arts de Paris sont également un lieu d'exposition des collections patrimoniales ou d'art contemporain, ainsi qu'un lieu de conservation de 450.000 œuvres ayant obtenu la labellisation musée de France en 2017.

L'école est implantée à Saint-Germain des Prés sur un site intégralement classé aux monuments historiques, composé de 5 corps de bâtiment sur plus de 2 hectares. L'école est également implantée à Saint-Ouen, pour des bases techniques et des ateliers.

La bibliothèque de l'École nationale supérieure des Beaux-arts de Paris constitue un pôle de référence de ressources en art contemporain pour les étudiants et enseignants de l'école et un public spécialisé. Elle est constituée de 11 agents et possède un fonds de 65 000 documents tous supports ainsi qu'une centaine d'abonnements à des revues spécialisées. La bibliothèque a intégré des réseaux documentaires, et modernise son fonctionnement.

Missions et activités principales :

Au sein du service, cet.te agent.e exercera ses missions sous l'autorité du responsable de la bibliothèque :

- Veille documentaire (acquisitions ouvrages et gestion des abonnements aux périodiques)
- Traitement documentaire : catalogage, indexation (expert) valorisation des collections (livres d'artistes)
- Valorisation des collections notamment des livres d'artistes (workshop ou formation)
- Renseignements bibliographiques et aide des usagers à la recherche documentaire

Traitement et recherche documentaire (missions partagées) :

- Participera au catalogage et à l'indexation des documents.)
- Participera à la vie du réseau BEAR (Bibliothécaires des écoles d'art en réseau) et au dépouillement de revues spécialisées. Participation aux acquisitions de documents et au désherbage général des collections.
- Accueil du public : permanences en salle de lecture, accompagnement des lecteurs dans leurs recherches.

Changement de logiciel documentaire : participation aux évolutions nécessaires dans le domaine d'activité de l'agent, formations

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- catalogage unimarc dans le Sudoc, cotation Dewey, technologies du Web (niveau expert) – indexation Rameau – veille de l'évolution vers le RDA et FRBR

Savoir-faire

- Informatique documentaire : traitement de tous types de documents,
- Capacité à l'autoformation (veille des évolutions technologiques) et à la transmission de compétences avec les collègues
- Disponibilité et polyvalence

Savoir-être (compétences comportementales)

- Qualité relationnelle et sens du service public
- Goût pour le travail en équipe
- Esprit d'initiative, autonomie
- Sens de l'organisation, rigueur

Des connaissances en histoire de l'art et la maîtrise de langues étrangères seront appréciées, ainsi qu'un réel intérêt pour la création contemporaine.

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques :

Responsable de la Bibliothèque

Liaisons fonctionnelles :

Ensemble des services et plus particulièrement le Service de la vie scolaire, le pôle numérique, des Collections et des Editions

« Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. »

Perspectives d'évolution :

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

L'ENSBA fonctionne selon le calendrier des établissements d'enseignement supérieur, avec 8 semaines de congés fixes : 1 semaine durant les vacances scolaires de printemps, 5 semaines pendant la période estivale, 2 semaines en fin d'année. Les agents disposent par ailleurs de 2 jours de congés annuels et de 12 jours RTT mobiles.

Obligation de présence pour l'accueil du public au moins une fois par semaine jusqu'à 19 heures.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Tous renseignements sur ce poste peuvent être obtenus auprès de :

Marc PETIT, Conservateur de Bibliothèque. Coordonnées : 01 47 03 52 63 et marc.petit@beauxartsparis.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : 09/04/2021

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement